

Приложение № 1

к приказу «Об утверждении
локальных нормативных актов
в МДОБУ детском саду № 24
МО Кореновский район»
30 августа 2024г. № 131

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ детский сад №
24 МО Кореновский район



П.Ф.Хить

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МДОБУ ДЕТСКОГО САДА № 24 МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020г. №

373, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующим санитарным законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных Уставом ДОУ.

Участниками образовательной деятельности в ДОУ являются: дети, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников. 2

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми

воспитанниками ДООУ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. При приеме педагогов на работу, воспитанников в ДООУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Организация деятельности ДООУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в ДООУ определяется Уставом.

2.2. Режим работы ДООУ – с 7.30 до 17.30 часов 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Пребывание детей в группах кратковременного пребывания и группах семейного воспитания – 3 часа.

2.4. Прием детей в группах общеразвивающей направленности осуществляется с 7.30 ч. до 8.00 ч., в группах кратковременного пребывания – с 9.00 до 9.15. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.5. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.

2.6. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование. 3

3. Режим образовательной деятельности

1. 3.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- каникулярный период – в период новогодних праздников;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Организованная образовательная деятельность начинается согласно расписанию, утверждённого в ДООУ.

3.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания».

3.4. Образовательная деятельность нацелена на реализацию основной образовательной программы ДООУ.

3.5. ДООУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием занятий. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

3.6. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и др.)

3.7. В летний период в режиме дня:

- занятия заменяются образовательной деятельностью в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельностью детей;
- проводятся развлечения и досуги детей;
- занятия физической культурой проводятся на свежем воздухе;
- увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.

4. Права воспитанников ДООУ

4.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. 4

4.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации, отраженные в Положении о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования.

4.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.5. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.6. ДОУ при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий мониторинг за состоянием здоровья воспитанников;
-
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- тесно сотрудничать с работниками ДОУ для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития;
- получать от воспитателей консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребёнка) утром до 8.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности запрещается;
- получать консультативную помощь от специалистов, согласно времени, отведённому на оказание консультативной помощи в графике работы специалиста;
- оказывать материальную помощь ДОУ путем пожертвования;

- приводить ребёнка в ДОО после начала какого-либо режимного момента при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании; при этом необходимо раздеть ребёнка, подождать вместе с ним в приёмной группы до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;
- решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствии детей;
- отметить день рождения ребёнка в ДОО, при этом следует побеседовать с воспитателями группы о проведении этого праздника и использовать продукты, разрешенные СанПиН.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать режим образовательной деятельности, определенный в разделе 3 настоящих правил;
- к педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;
- при пропуске (не посещении) ДОО предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней);
- не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории детского сада; администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи;
- не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация ДОО ответственности не несет;
- забрать ребёнка из ДОО до окончания его работы; в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному ОВД по Кореновскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;
- не въезжать на территорию ДОО на личном автомобиле;

5.3. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и ДОО.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам ДОО.

6.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников.

6.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО проводит по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

7. Охрана здоровья воспитанников в ДОО

7.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

7.2. Ежедневный утренний прием детей проводится педагогами учреждения, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Ежедневно ребёнку проводится термометрия.

7.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные учреждения не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации

в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

7.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

7.5. Приём лекарств в ДОО запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО запрещено.

7.6. В ДОО осуществляются профилактика заболеваемости детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) могут ознакомиться в начале учебного года. Дополнительные сведения размещаются на информационном стенде в группе, а также их можно получить в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

7.7. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

7.8. В случае вакцинации воспитанников ДОО сотрудники оповещают родителей о необходимости проведения вакцинации. Родители (законные представители) воспитанников дают письменное согласие на проведение вакцинации.

7.9. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

8. Организация питания воспитанников

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

8.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляется непосредственно заведующим ДОО и ответственным лицом.

8.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с утвержденным режимом дня.

8.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

8.5. ДОО в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального

стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде.

9. Одежда воспитанника в детском саду

9.1. Перед тем как вести ребёнка в ДОО, родители (законные представители) обязаны проверить соответствует ли одежда ребёнка времени года и температуре воздуха на улице и в групповом помещении.

9.2. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика и не должна сковывать движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы

ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, не на резиновой подошве и точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

9.3. Носовой платок необходим ребёнку, как в помещении, так и на прогулке. Родителям (законным представителям) необходимо сделать на одежде

удобные карманы для его хранения.

9.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде с коротко стриженными ногтями, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда, расческа, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

9.5. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке всеми участниками образовательных отношений.

9.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды.

9.7. Для реализации образовательной программы ДОО по образовательной области «Физическая культура» ребёнку необходима специальная спортивная форма. Одежда и обувь, предназначенная для

физкультурных занятий, должна быть сменной и не использоваться как повседневная.

9.8. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. 9

9.9. Одежда детей должна быть удобной, безопасной, не стеснять их движений и отвечать эстетическим представлениям о спортивной форме.

9.10. Спортивная форма должна быть чистой и меняться по мере загрязнения.

9.11. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

9.12. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

9.13. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

9.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

9.15. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

10. Игра и пребывание воспитанника на свежем воздухе

10.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

10.2. Прогулку организуют два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

10.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также предусмотрены на свежем воздухе.

10.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

10.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

10.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

11. Обеспечение безопасности

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

11.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает ребёнка только лично воспитателю.

11.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

11.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций между детьми, родители (законные представители) должны обращаться непосредственно к воспитателю, не пытаться разрешить ситуацию с ребёнком. Категорически запрещается производить какое-либо физическое и/или психическое воздействие на чужого ребёнка.

11.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

11.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

11.7. В детский сад не рекомендуется детям надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. ДОО не несет ответственности за сохранность золотых и иных украшений.

11.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

11.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, семечки, сухарики и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

11.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

12. Сотрудничество

12.1. ДОО всегда радо сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей, и обеспечивается безопасная среда для их развития.

12.2. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

Для регулярного информирования родителей о жизни детей группы, оперативной передачи информации о важных моментах организации работы группы и детского сада в приложении Телеграм создается чат.

Администратором чата является педагог, он отвечает за включение в состав участников группы родителей каждого воспитанника и контролирует порядок общения между родителями в соответствии с «Положением об этике общения в

родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах в МДОБУ детском саду № 24 МО Кореновский район». В целях соблюдения правил этики общения в социальных сетях и исключения обсуждения вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, запрещается создавать другие групповые чаты между родителями группы.

12.5. В ДОО предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по вопросам развитию ребёнка. Также беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

12.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОО. Предложения по внесению изменений в настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО будут приветствоваться.

12.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОО для разрешения ситуации.

Спорные и конфликтные ситуации разрешаются исключительно в отсутствии детей.

13. Родительская плата.

13.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

14. Заключительные положения

14.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО вносятся по предложению родителей (законных представителей) воспитанников, администрации ДОО, принимаются на заседании Педагогического совета ДОО и утверждаются заведующим ДОО.